



RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

I sottoscritt **qualifica**

in servizio presso **tel.**

chiede la liquidazione delle spese relative alla missione in località

iniziata alle ore del e terminata alle ore del

RICHIESTA SPESE DI VIAGGIO (allegare biglietti, supplementi, carte d'imbarco e ricevute attestanti le spese di viaggio)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aereo €..... | <input type="checkbox"/> Treno €..... | <input type="checkbox"/> Autobus €..... |
| <input type="checkbox"/> Nave €..... | <input type="checkbox"/> Taxi €..... | <input type="checkbox"/> Metro €..... |
| <input type="checkbox"/> Auto a nolo €..... | <input type="checkbox"/> Auto propria Km..... | <input type="checkbox"/> Varie €.....
(visto, carburante, pedaggi ecc.) |

RICHIESTA SPESE DI ALLOGGIO (allegare fatture/ricevute fiscali attestanti le spese di alloggio)

€.....

RICHIESTA SPESE DI VITTO (allegare fatture/ricevute fiscali attestanti le spese di vitto)

€.....

RICHIESTA SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONGRESSI (allegare fattura quietanzata/documento originale quietanzato rilasciato dalla segreteria organizzativa dell'evento)

- | | | |
|--|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> Quota iscrizione €..... | comprensiva di | <input type="checkbox"/> vitto e alloggio |
| | | <input type="checkbox"/> solo vitto |
| | | <input type="checkbox"/> solo alloggio |

Si allegano giustificativi di spesa in originale, attestato di partecipazione a congressi.

Il sottoscritto dichiara:

- di aver ricevuto un anticipo di €.....;
- che i giustificativi di spesa per il quali si chiede il rimborso non sono stati presentati ad altro Ente per lo stesso scopo
- di aver ripreso regolare servizio in data.....

Data,.....

.....
(Firma di chi richiede la liquidazione)

.....
(Firma del responsabile del progetto)

Ai sensi del Regolamento del Senato Accademico nella seduta del 17/10/80, modificato in quella del 14/1/82 ed in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 1° della legge 4/1/1968 n. 15, convalido la dichiarazione del sunnominato per l'inizio e il termine della missione e la ripresa del servizio.

La missione graverà sui fondi stanziati nel bilancio del Dipartimento

Progetto

.....
(IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO)